

Rapportering - tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - Barnehage

Svar - Rana kommune

Status	Innsendt til Utdanningsdirektoratet Innsendt av: Stein-Rune.Fjaervoll@vefsn.kommune.no
Innsendt av	Stein-Rune Fjærvoll
Innsenders e-post:	Stein-Rune.Fjaervoll@vefsn.kommune.no
Innsendt dato	11.01.2022
Hvilken kommune?:	Rana kommune Kommune (Offentlig)
Stilling	Daglig leder Studiesenteret RKK Vefsn

✓ Jeg bekrefter at svaret er sendt inn på vegne av hele kommunen.

Rapportering for 2021 på tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - barnehage.

1. VEILEDNING TIL RAPPORTERINGEN

1.1. Hva gjelder rapporteringen?

Barnehageeiere og universitet/høgskoler (UH) som mottar tilskudd og samarbeider i partnerskap skal rapportere årlig til statsforvalteren på kompetansetiltak, jf. punkt 2 og punkt 9 i [retningslinjer for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnsopplæring](#).

Denne rapporteringen gjelder for barnehagebaserte kompetansetiltak som er tildelt midler fra regional ordning i 2021.

Det skal rapporteres på tiltak som er påbegynt eller gjennomført i 2021, dvs. rapporteringen gjelder for budsjettåret 2021.

Denne rapporteringen gjelder ikke for kompetansetiltak innenfor kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Rapporteringen gjelder heller ikke for andre tiltak som ligger i 30 prosent-delen av midler til regional ordning.

1.2. Hvem skal rapportere?

Det skal rapporteres samlet fra partnerskapet som samarbeider om kompetansetiltaket. Det vil si at barnehageeiere og UH som samarbeider om et kompetansetiltak leverer et felles rapporteringsskjema for det aktuelle tiltaket. Hensikten er å få en transparent rapportering, og at rapporteringsprosessen kan bidra til dialog om tiltak og måloppnåelse. God kontakt og samordning mellom eier og UH vil derfor være viktig for gjennomføringen av rapporteringen.

Deltakerne i partnerskapet må utpeke en kontaktperson som har ansvar for at rapporteringen blir levert og som koordinerer samarbeidet om rapporteringen. Kontaktpersonen kan være en representant fra barnehageeier eller fra UH. Kontaktpersonen er ansvarlig for å få rapporteringen godkjent fra eiere og UH som samarbeider om tiltaket det rapporteres på.

1.3. Hva skal det rapporteres på, og hvordan?

Det skal rapporteres per kompetansetiltak. Det vil si at dersom et partnerskap omfatter flere ulike kompetansetiltak skal det leveres en rapportering for hvert av tiltakene.

Rapporteringsskjemaet består av 7 deler (inkludert denne delen med veiledning). Delene omfatter: kontaktinformasjon; hvem som samarbeider i partnerskapet og antall deltakere i tiltaket; hvor mye midler som er mottatt og bruk av midler; vurdering av behov; mål, gjennomføring og måloppnåelse; eventuelt tilleggsinformasjon og vedlegg. Hver del har flere underspørsmål.

Når det gjelder bruk av midler ber vi om at det gis et estimat over hvor mye som er brukt av de tildelte midlene i de tre fasenemed hhv *å vurdere behov; planlegge og utvikle tiltaket; og gjennomføre tiltaket*. Vi ber ikke om nøyaktige beløp, men et omtrentlig estimat. Dette vil gi oss et overordnet inntrykk av hvor mye som brukes av de tildelte midlene i de ulike fasene.

Noen spørsmål ber om enkel informasjon (som antall deltagende barnehager), andre spørsmål ber om en vurdering i form av fritekst. Vi ber om at det skrives kort og konsist. Skrivefeltene er begrenset til 1000 tegn inklusive mellomrom, som tilsvarer omtrent disse tre avsnittene som står under overskriften "Hva skal det rapporteres på, og hvordan?".

1.4. Hva er frist for rapportering og hvordan brukes informasjonen videre?

Frist for rapportering er **15. januar 2022**.

Statsforvalteren vil benytte informasjon fra rapporteringen i årlig rapportering til Utdanningsdirektoratet med frist 1. mars 2022. Utdanningsdirektoratet bruker informasjonen i rapportering til Kunnskapsdepartementet i april 2022.

Eventuelle spørsmål knyttet til rapporteringen kan rettes til kontaktperson hos statsforvalteren i ditt fylke.

2. KONTAKTINFORMASJON, REFERANSENUMMER OG BEKREFTELSE

? 2.1. Oppgi navn, arbeidssted og telefonnummer til kontaktperson for rapporteringen:

Martine Juliussen Sletten, Nord universitet, 75 05 78 69

? 2.2. Kontaktpersonens e-postadresse:

Martine.j.sletten@nord.no

? 2.3. Oppgi referansenummer / saksnummer på tilsagnsbrev fra statsforvalteren.

2021/2714

? 2.4. Jeg bekrefter at rapporteringen er gjennomført i samråd med eiere og UH-institusjoner som inngår i partnerskapet.

Ja

3. PARTNERSKAP OG DELTAKELSE

Oppgi hvilke barnehageeiere og universitet/høgskoler som samarbeider om kompetansetiltaket. Dersom partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, navngi de eierne som deltar i dette kompetansetiltaket.

? 3.1. Navn på deltagende kommunale barnehageeiere:

Rana kommune: Langnes barnehage, Barnas Hus, Revelheia barnehage, Selfors barnehage, Ytteren barnehage, Båsmo barnehage, Mjølan barnehage, Storforshei barnehage, Englia barnehage.

3.2. Navn på deltakende private barnehageeiere:

Kirkebakken Kulturbarnehage, Vestvikheia barnehage, Kirketunet barnehage, Barnehagen Småtroll, Båsmobakken barnehage

3.3. Navn på deltakende universitet og/eller høgskoler:

Nord universitet

3.4. Hvor mange kommunale barnehager har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

9

3.5. Hvor mange private barnehager har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

8

4. BRUK AV TILSKUDDSMIDLENE

Fyll ut totalt tilskudd som partnerskapet har mottatt til tiltaket i 2021.

I punkt 4.3. - 4.5. ber vi om et estimat over hvor mye av det totale tilskuddet som er brukt, eller planlegges brukt våren 2022, på å hhv vurdere kompetansebehov, å planlegge og utvikle kompetansetiltak; og å gjennomføre kompetansetiltak. NB: Vi ber ikke om et nøyaktig beløp, men et omtrentlig estimat, slik at vi kan få et overordnet inntrykk av hvor mye midler som er brukt i de ulike fasene.

4.1. Totalt tilskudd som barnehageeier(ne) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):

500000

4.2. Totalt tilskudd som universitet og/eller høgskole(r) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):

340600

4.3. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt på å vurdere kompetansebehov?

Eventuelle midler som barnehageeier har brukt til vurdering av behov i en fase før tildeling av midler i 2021 skal ikke medregnes her, men kan omtales i kommentarfeltet.

69000

Ingen kommentar fra instansen

? 4.4. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å planlegge og utvikle kompetansetiltaket?

23000

? 4.5. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å gjennomføre kompetansetiltaket?

138000

? 4.6. Dersom det er ubrukte midler i 2021, og som ikke skal brukes våren 2022, oppgi hvor mye midler som er ubrukt.

110600

Ingen kommentar fra instansen

? 4.7. Dersom det er tilknyttet en koordinatorfunksjon til arbeidet med dette kompetansetiltaket, gi et estimat over hvor mye midler som er brukt til dette. Begrunn behovet.

26000

Ingen kommentar fra instansen

5. VURDERING AV KOMPETANSEBEHOV

? 5.1. Hva er tema for kompetansetiltaket?

Tema for tiltaket er en nettverksform med fokus på forming som uttrykksfag og forståelse av barnet som subjekt. Formingsfokuset i nettverket har fokus på forming som utgangspunkt for barns mulighet til å uttrykke og ytre seg gjennom flere språk, og hvordan rom og materialer kan berike barns forståelser av verden rundt seg. Nettverket har estetiske læringsprosesser som utgangspunkt for å forstå barns helhetlige utvikling.

5.2. Hvordan er kompetansetiltaket forankret i barnehagenes behov, og hvordan har ansatte og tillitsvalgte i barnehagene medvirket?

Kompetansetiltaket er forankret i barnehagenes behov ved å ta utgangspunkt i hva barnehagene selv har uttrykt de ønsker å utvikle sin kunnskap og kompetanse på. Definisjon av behov har vært kartlagt av representant fra både kommunal og privat barnehage – og kompetansetiltakene er skreddersydd ut fra disse.

5.3. I hvilken grad er samiske perspektiver ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov?

I liten grad

Ingen kommentar fra instansen

5.4. Kryss av for hvilket satsingsområde tiltaket tilhører. De fire områdene refererer til satsingsområdene i strategien "Kompetanse for fremtidens barnehage". Dersom tiltaket kan relatere til flere områder velger dere det området dere anser som hovedområdet.

Barnehagen som pedagogisk virksomhet

6. MÅL, GJENNOMFØRING OG MÅLOPPNÅELSE

6.1. Hva er målet for kompetansetiltaket?

Målet med kompetansetiltaket er at barnehagene gjennom prosessorientert arbeid og pedagogisk dokumentasjon skal styrke sin bevissthet hva forming som fag i barnehagen kan handle om og hvordan dette kan bidra til å realisere barnet som subjekt.

6.2. Oppgi oppstartstidspunkt for kompetansetiltaket.

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for oppstart i feltet under.

Høst

2021

6.3. Oppgi planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket.

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for sluttidspunkt i feltet under.

Vår

2023

6.4. Hvordan har barnehageeier og universitet / høgskole samarbeidet i de ulike fasene med å vurdere behov; planlegge og utvikle tiltaket; og gjennomføre kompetansetiltaket?

Det ble først satt sammen en liten arbeidsgruppe med en kontaktperson fra Nord universitet, en representant for kommunale barnehager og en representant fra private barnehager. Gruppen er senere utvidet med to barnehagelærere/pedagogiske ledere. Representantene fra barnehagene har fått alle barnehagene til å kartlegge behov og områder de selv mente de hadde behov for mer kompetanse på. På bakgrunn av denne kartleggingen er det valgt temaer for utviklingsarbeidet. På alle planleggingsmøter i forkant av å sette i gang tiltak og kompetanseheving har alle parter vært aktivt med, samt at alle parter er med på aktivitetene knyttet til tiltaket.

6.5. Hvordan har universitet / høgskole brukt erfaringene gjennom partnerskapet som bidrag til å videreutvikle barnehagelærerutdanningen?

Ved at universitet har en sentral person som aktivt er deltakende i planleggingsprosess, samlinger med nettverksdeltakere og samlinger med styrere får universitetet tilgang til praksisfeltets behov for kunnskap og kompetanser mer knyttet til relevante problemstillinger i praksis. Tiltaket er enda ikke godt nok i gang for å bruke og igangsette noe fra konkrete erfaringer. Målet er likevel å utvikle fag, undervisning og undervisningsopplegg som i større grad møter praksisfeltets reelle problemstillinger og behov pedagogiske kunnskaper og kompetanser.

6.6. Beskriv kort partnerskapets vurdering av måloppnåelse for kompetansetiltaket, herunder hvordan tiltaket bidrar til kollektiv utvikling i barnehagene.

Dersom tiltaket ikke er avsluttet eller går over flere år, beskriv sentrale milepæler og / eller suksessfaktorer for arbeidet med tiltaket i 2021.

Tiltaket har en toårsplan, og startet høsten 2021. Tiltaket er i startfasen og det er dermed ikke grunnlag for å vurdere måloppnåelse på dette tidspunkt. Tiltaket har som hensikt å bidra til både individuell og kollektiv utvikling gjennom felles tema og barnehagens egne

problemstillinger/utfordringer i praksis. Deltakerne bruker ulike dokumentasjoner fra egen barnehage i nettverkssamlingene. Nettverksformen er dermed organisert slik at individuelle deltakere må bruke problemstillinger fra egen praksis som det jobbes med på samlinger hvor de blir diskutert, reflektert over og sett i nye faglige sammenhenger. Det er to til tre deltakere fra hver barnehage i nettverket slik at de kan samarbeide om å gjennomføre oppgaver, lese litteratur, reflektere og få med øvrige ansatte i sin barnehage. Styrerne i de deltakende barnehagene har ansvar for at arbeidet implementeres i hele barnehagen og at deltakerne fra «sine» barnehager er godt forberedt og bidrar positivt til kvaliteten i nettverket.

7. TILLEGGSINFORMASJON OG VEDLEGG

- 7.1. Beskriv eventuelle sammenhenger mellom dette kompetansetiltaket og andre kompetansetiltak for barnehage eller skole, herunder kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis.

Ingen kommentar fra instansen

- 7.2. Legg til eventuelle kommentarer eller relevant tilleggsinformasjon. Last opp eventuelle vedlegg dersom statsforvalteren har bedt om dette.

Grovskisse og tidsbruk Rekom Rana

Ingen vedlegg fra instansen