

Rapportering - tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - Barnehage

Svar - Brønnøy kommune

Status	Innsendt til Utdanningsdirektoratet Innsendt av: rkk@bronnøy.kommune.no
Innsendt av	Morten Linseth
Innsenders e-post:	rkk@bronnøy.kommune.no
Innsendt dato	14.01.2022
Hvilken kommune?:	Brønnøy kommune Kommune (Offentlig)
Stilling	RKK-leder for 5 kommuner

✓ Jeg bekrefter at svaret er sendt inn på vegne av hele kommunen.

Rapportering for 2021 på tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - barnehage.

1. VEILEDNING TIL RAPPORTERINGEN

1.1. Hva gjelder rapporteringen?

Barnehageeiere og universitet/høgskoler (UH) som mottar tilskudd og samarbeider i partnerskap skal rapportere årlig til statsforvalteren på kompetansetiltak, jf. punkt 2 og punkt 9 i [retningslinjer for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnsopplæring](#).

Denne rapporteringen gjelder for barnehagebaserte kompetansetiltak som er tildelt midler fra regional ordning i 2021.

Det skal rapporteres på tiltak som er påbegynt eller gjennomført i 2021, dvs. rapporteringen gjelder for budsjettåret 2021.

Denne rapporteringen gjelder ikke for kompetansetiltak innenfor kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Rapporteringen gjelder heller ikke for andre tiltak som ligger i 30 prosent-delen av midler til regional ordning.

1.2. Hvem skal rapportere?

Det skal rapporteres samlet fra partnerskapet som samarbeider om kompetansetiltaket. Det vil si at barnehageeiere og UH som samarbeider om et kompetansetiltak leverer et felles rapporteringsskjema for det aktuelle tiltaket. Hensikten er å få en transparent rapportering, og at rapporteringsprosessen kan bidra til dialog om tiltak og måloppnåelse. God kontakt og samordning mellom eier og UH vil derfor være viktig for gjennomføringen av rapporteringen.

Deltakerne i partnerskapet må utpeke en kontaktperson som har ansvar for at rapporteringen blir levert og som koordinerer samarbeidet om rapporteringen. Kontaktpersonen kan være en representant fra barnehageeier eller fra UH. Kontaktpersonen er ansvarlig for å få rapporteringen godkjent fra eiere og UH som samarbeider om tiltaket det rapporteres på.

1.3. Hva skal det rapporteres på, og hvordan?

Det skal rapporteres per kompetansetiltak. Det vil si at dersom et partnerskap omfatter flere ulike kompetansetiltak skal det leveres en rapportering for hvert av tiltakene.

Rapporteringsskjemaet består av 7 deler (inkludert denne delen med veiledning). Delene omfatter: kontaktinformasjon; hvem som samarbeider i partnerskapet og antall deltakere i tiltaket; hvor mye midler som er mottatt og bruk av midler; vurdering av behov; mål, gjennomføring og måloppnåelse; eventuelt tilleggsinformasjon og vedlegg. Hver del har flere underspørsmål.

Når det gjelder bruk av midler ber vi om at det gis et estimat over hvor mye som er brukt av de tildelte midlene i de tre fasenemed hhv *å vurdere behov; planlegge og utvikle tiltaket; og gjennomføre tiltaket*. Vi ber ikke om nøyaktige beløp, men et omtrentlig estimat. Dette vil gi oss et overordnet inntrykk av hvor mye som brukes av de tildelte midlene i de ulike fasene.

Noen spørsmål ber om enkel informasjon (som antall deltagende barnehager), andre spørsmål ber om en vurdering i form av fritext. Vi ber om at det skrives kort og konsist. Skrivefeltene er begrenset til 1000 tegn inklusive mellomrom, som tilsvarer omtrent disse tre avsnittene som står under overskriften "Hva skal det rapporteres på, og hvordan?".

1.4. Hva er frist for rapportering og hvordan brukes informasjonen videre?

Frist for rapportering er **15. januar 2022**.

Statsforvalteren vil benytte informasjon fra rapporteringen i årlig rapportering til Utdanningsdirektoratet med frist 1. mars 2022. Utdanningsdirektoratet bruker informasjonen i rapportering til Kunnskapsdepartementet i april 2022.

Eventuelle spørsmål knyttet til rapporteringen kan rettes til kontaktperson hos statsforvalteren i ditt fylke.

2. KONTAKTINFORMASJON, REFERANSENUMMER OG BEKREFTELSE

? 2.1. Oppgi navn, arbeidssted og telefonnummer til kontaktperson for rapporteringen:

Morten Linseth, RKK Sør-Helgeland, 91320962

? 2.2. Kontaktpersonens e-postadresse:

rkk@brønnøy.kommune.no

? 2.3. Oppgi referansenummer / saksnummer på tilsagnsbrev fra statsforvalteren.

2021/2714

? 2.4. Jeg bekrefter at rapporteringen er gjennomført i samråd med eiere og UH-institusjoner som inngår i partnerskapet.

Ja

3. PARTNERSKAP OG DELTAKELSE

Oppgi hvilke barnehageeiere og universitet/høgskoler som samarbeider om kompetansetiltaket. Dersom partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, navngi de eierne som deltar i dette kompetansetiltaket.

? 3.1. Navn på deltagende kommunale barnehageeiere:

[Brønnøy, Bindal, Sømna, Vega og Vevelstad](#)

3.2. Navn på deltakende private barnehageiere:

Norlandia Kløvermarka barnehage, Bakketun barnehage, Syltern barnehage, Fjellsøya barnehage og Soltun barnehage

3.3. Navn på deltakende universitet og/eller høyskoler:

Nord universitet, Levanger

3.4. Hvor mange kommunale barnehager har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

8

3.5. Hvor mange private barnehager har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

5

4. BRUK AV TILSKUDDSMIDLENE

Fyll ut totalt tilskudd som partnerskapet har mottatt til tiltaket i 2021.

I punkt 4.3. - 4.5. ber vi om et estimat over hvor mye av det totale tilskuddet som er brukt, eller planlegges brukt våren 2022, på å hhv vurdere kompetansebehov, å planlegge og utvikle kompetansetiltak; og å gjennomføre kompetansetiltak. NB: Vi ber ikke om et nøyaktig beløp, men et omtrentlig estimat, slik at vi kan få et overordnet inntrykk av hvor mye midler som er brukt i de ulike fasene.

4.1. Totalt tilskudd som barnehageeier(ne) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):

182500

4.2. Totalt tilskudd som universitet og/eller høyskole(r) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):

180000

4.3. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt på å vurdere kompetansebehov?

Eventuelle midler som barnehageeier har brukt til vurdering av behov i en fase før tildeling av midler i 2021 skal ikke medregnes her, men kan omtales i kommentarfeltet.

124000

Nord: 54.000

4.4. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å planlegge og utvikle kompetansetiltaket?

50000

4.5. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å gjennomføre kompetansetiltaket?

190000

4.6. Dersom det er ubrukte midler i 2021, og som ikke skal brukes våren 2022, oppgi hvor mye midler som er ubrukt.

0

Nord universitet anslår at det ikke vil være ubrukte midler etter at planlagte aktiviteter er gjennomført i regionen våren 2022.

4.7. Dersom det er tilknyttet en koordinatorfunksjon til arbeidet med dette kompetansetiltaket, gi et estimat over hvor mye midler som er brukt til dette. Begrunn behovet.

75000

Ved Nord universitet har utviklingspartner i stor grad også koordinert arbeidet fra Nord u, i tillegg til at faglig ledelse har hatt et overordnet ansvar for intern organisering og koordinering.

Kapasitet til koordinator må økes for å få til et samarbeid med regionen som det er behov for.

Midler brukt til koordinering 26 000,-

RKK: Det er behov for en fast stilling som kvalitetsleder, barnehage i det regionale

Ressurssenteret som i dag bistår grunnskolene i regionen. Ressurssenteret består av PPT, RKK og to skolefaglige rådgivere.

5. VURDERING AV KOMPETANSEBEHOV

5.1. Hva er tema for kompetansetiltaket?

Ledelse av pedagogiske prosesser.

5.2. Hvordan er kompetansetiltaket forankret i barnehagenes behov, og hvordan har ansatte og tillitsvalgte i barnehagene medvirket?

Forankringen i barnehagenes behov har skjedd gjennom prosesser mellom barnehageeiere, UH og myndighet har deltatt. Utviklet og planlagt tiltaket i felles møter. Den regionale kompetanseplan er lagt til grunn i planleggingen. Her har den enkelte barnehagen bidratt inn i arbeidet.

5.3. I hvilken grad er samiske perspektiver ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov?

I liten grad

Ingen kommentar fra instansen

5.4. Kryss av for hvilket satsingsområde tiltaket tilhører. De fire områdene refererer til satsingsområdene i strategien "Kompetanse for fremtidens barnehage". Dersom tiltaket kan relatere til flere områder velger dere det området dere anser som hovedområdet.

Barnehagen som pedagogisk virksomhet

6. MÅL, GJENNOMFØRING OG MÅLOPPNÅELSE

6.1. Hva er målet for kompetansetiltaket?

Styrke ledelse av barnehagefaglig kompetanseutvikling.

6.2. Oppgi oppstartstidspunkt for kompetansetiltaket.

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for oppstart i feltet under.

Høst

2020

6.3. Oppgi planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket.

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for sluttidspunkt i feltet under.

Høst

2022

6.4. Hvordan har barnehageeier og universitet / høgskole samarbeidet i de ulike fasene med å vurdere behov; planlegge og og utvikle tiltaket; og gjennomføre kompetansetiltaket?

Det har vært noen møter med barnehageeier og myndighet har deltatt. Fagsamlinger, digitale treffpunkt er tilpasser barnehagens mål og fokus i utviklingsarbeidet. Det er gjennomført møter underveis der tiltaket har vært evaluert og videre planlegging. I møtet deltar styrere fra alle deltakende barnehager, UH og myndighet. Deltakerne deltar sammen som likeverdige partnere. Slike møter er også gjennomført før oppstart for å vurdere behov (i disse møtene deltok også pedledere fra barnehagene).

6.5. Hvordan har universitet / høgskole brukt erfaringene gjennom partnerskapet som bidrag til å videreutvikle barnehagelærerutdanningen?

Læringspartnere tar med sine erfaringer inn i undervisningene og planlegging av de ulike kunnskapsområdene og studiene. Erfaringene gjør at de undervisning blir mer praksisnær. Læringspartnere arbeider i team, noe som skaper større forståelse for tverrfaglighet. Dette kan tas tilbake til de ulike kunnskapsområdene i utdanningen. Erfaringene er at samskaping skal og må ta tid. Noe som er verdifull i forhold til en felles plattform og forståelse i arbeidet både internt og eksternt.

6.6. Beskriv kort partnerskapets vurdering av måloppnåelse for kompetansetiltaket, herunder hvordan tiltaket bidrar til kollektiv utvikling i barnehagene.

Dersom tiltaket ikke er avsluttet eller går over flere år, beskriv sentrale milepæler og / eller suksessfaktorer for arbeidet med tiltaket i 2021.

Evaluerings som er gjort.

Veiledningen, det som er gjennomført og aktivt nå.

Covid- utfordringer mtp samlinger fysisk og digital. Barnehagenes kapasit/fravær etc.

7. TILLEGGSINFORMASJON OG VEDLEGG

7.1. Beskriv eventuelle sammenhenger mellom dette kompetansetiltaket og andre kompetansetiltak for barnehage eller skole, herunder kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis.

Ingen kommentar fra instansen

7.2. Legg til eventuelle kommentarer eller relevant tilleggsinformasjon. Last opp eventuelle vedlegg dersom statsforvalteren har bedt om dette.

Ingen kommentar fra instansen

Ingen vedlegg fra instansen